



# de uitstroomgerichte competenties: voor de mentor


## Hoofdkompetentie 1: Persoonlijke attitude en vaardigheden

 Competentie	Indicatoren voor mentoren	Items voor leerlingen	Contra-indicatie
1.1 <b>Zelfstandig werken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziet werk en pakt het spontaan aan.</li> <li>Voert opdrachten zelfstandig uit.</li> <li>Ziet problemen bij het werk en meldt dat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wanneer ik zie dat iets moet gebeuren, dan doe ik dat meteen.</li> <li>Ik voer mijn taken zonder extra hulp of uitleg uit.</li> <li>Ik zie problemen in het werk en meldt dat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ziet het werk niet / moet er op gewezen worden / moet aangespoord worden</li> <li>Vraagt voortdurend om hulp of uitleg</li> <li>Controleert niet / vraagt anderen het werk te controleren</li> <li>Ziet problemen niet / signaleert problemen maar doet niets.</li> </ul>
1.2 <b>Inzet tonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan routinetaken blijvend goed uitvoeren.</li> <li>Houdt een opdracht/ taak vol.</li> <li>Heeft een sterk werktempo.</li> <li>Voert de opdracht binnen de gestelde tijd uit.</li> <li>Doet wat nodig is, en doet extra werk als het gevraagd wordt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik blijf me op mijn werk concentreren.</li> <li>Als ik ergens aan begin maak ik het af.</li> <li>Ik heb een stevig werktempo.</li> <li>Ik werk hard om mijn werk af te krijgen.</li> <li>Ik doe extra werk als dat gevraagd wordt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Snel afgeleid / aandacht verslapt / vooral bij eentonige, langdurige taken</li> <li>Geeft snel op / laat zich weerhouden door problemen</li> <li>...</li> <li>Verdoet tijd/ traag werktempo/ veel aanmoediging nodig om deadline te halen</li> <li>Doet alleen wat nodig is / doet niets extras uit zichzelf</li> </ul>
1.3 <b>Discipline tonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is altijd op het werk.</li> <li>Is altijd op tijd, en als hij te laat is wordt dat op een goede wijze geregeld.</li> <li>Houdt zich aan de regels en procedures binnen het werk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik ben aanwezig op het werk.</li> <li>Ik kom op tijd op mijn werk.</li> <li>Ik houd mij aan regels en afspraken in mijn werk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is vaak afwezig, zonder geldige reden / zonder te melden</li> <li>Komt vaak te laat, zonder geldige reden / zonder te melden</li> <li>Houdt zich niet aan regels waar het niet mee eens is / doet waar zin in heeft</li> </ul>
1.4 <b>Goede indruk geven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Weet zich gepast te kleden binnen de eisen van het bedrijf.</li> <li>Geeft een fitte indruk.</li> <li>Besteedt op een goede manier aandacht aan hygiëne.</li> <li>Is schoon op zichzelf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik pas mijn kleding aan aan het bedrijf.</li> <li>Ik kom uitgerust op het werk.</li> <li>Op mijn werk zie ik er netjes uit.</li> <li>Op mijn werk ben ik schoon en fris.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kleedt zich ongepast/ past kleding niet aan aan het werk of bedrijf</li> <li>Maakt een weinig fitte, niet dynamische indruk, uitgeblust, inactief, sloom</li> <li>Is onverzorgd (kleding / kapsel / nagels / vuil, kapot)</li> <li>Is niet schoon op zichzelf, ruikt onfris, ziet er ongewassen uit</li> </ul>
1.5 <b>Werken onder druk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan goed omgaan met (verhoogde) werkdruk.</li> <li>Hanteert ook bij verhoogde werkdruk normale omgangsvormen.</li> <li>Prestaties blijven goed bij verhoogde werkdruk.</li> <li>"Persoonlijke problemen" van thuis hebben geen invloed op het werk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als ik het druk heb, word ik zenuwachtig.(-)</li> <li>Als ik het druk heb, doe ik onaardig tegen anderen (-)</li> <li>Als ik het druk heb, ga ik fouten maken (-)</li> <li>Persoonlijke problemen hebben invloed op mijn werk (-)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raakt in paniek bij toegenomen werkdruk, wordt onrustig</li> <li>Reageert prikkelbaar, onaangenaam, irriteert anderen</li> <li>Werkt minder effectief bij verhoogde werkdruk</li> <li>Problemen in de privésfeer beïnvloeden motivatie, concentratie, kwaliteit vh werk</li> </ul>
1.6 <b>Aanpassen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kan zich goed aanpassen aan de cultuur van het bedrijf.</li> <li>Kan goed omgaan met onvoorspelbare situaties.</li> <li>Stelt zich open voor ideeën van anderen.</li> <li>Raakt niet overtuurd bij wijziging van de opdracht.</li> <li>Staat open voor vernieuwingen binnen het werk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik pas me gemakkelijk aan.</li> <li>Ik weet wat ik moet doen als er iets onverwachts gebeurt.</li> <li>Ik ben eigenwijs. (-)</li> <li>Als ze me vragen om mijn werk anders te doen, dan doe ik dat.</li> <li>Ik doe graag nieuwe dingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wil zich niet aanpassen of weet niet hoe het hoort, verdiept zich niet in de cultuur</li> <li>Wordt onzeker van onverwachte gebeurtenissen</li> <li>Sluit zich af voor ideeën van anderen, is alleen met veel moeite te overtuigen</li> <li>Accepteert wijziging van de opdracht niet, wil/kan niet (goed) verder werken</li> </ul>

## Hoofdkompetentie 2: Organisatorische attitude en vaardigheden


 Competentie	Indicatoren voor mentoren	Items voor leerlingen	Contra-indicatie
2.1 <b>Veilig werken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Houdt zich aan de arbo-eisen van het bedrijf.</li> <li>Houdt zijn werkplek opgeruimd en netjes.</li> <li>Heeft oog voor eigen veiligheid.</li> <li>Heeft oog voor veiligheid van een ander.</li> <li>Gaat verantwoord om met materiaal en uitrusting.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik hou me aan de veiligheidseisen.</li> <li>Mijn werkplek is opgeruimd en netjes.</li> <li>Ik werk veilig.</li> <li>Ik let op de veiligheid van anderen in het werk.</li> <li>Ik zorg goed voor mijn spullen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Draagt geen beschermende kleding, volgt veiligheidsinstructies niet op.</li> <li>Laat spullen slingeren zodat gevaarlijke situaties ontstaan</li> <li>Is roekeloos, zich niet bewust van gevaar, kan risico's niet inschatten</li> <li>Gedraagt zich zodanig dat dat gevaar voor anderen kan opleveren</li> </ul>
2.2 <b>Volgens een plan werken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkt volgens een plan / planning.</li> <li>Verzamelt alle benodigde materialen.</li> <li>Kan hoofdzaken en bijzaken onderscheiden.</li> <li>Heeft orde op de werkplek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voor ik ergens aan begin denk ik eerst hoe ik het ga aanpakken.</li> <li>Ik verzamel alle materialen voor ik begin.</li> <li>Ik weet welke werkzaamheden belangrijk zijn en welke niet.</li> <li>Ik heb overzicht over mijn werk; ik weet precies wat al klaar is en wat ik nog moet doen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Is impulsief, werkt van de hak op de tak, brengt geen structuur aan in het werk.</li> <li>Besteedt te veel tijd aan bijzaken, ziet de grote lijn niet (of niet zonder hulp).</li> <li>Verspilt, vernielt, raakt kwijt, onachtzaam, slordig</li> <li>Werkt zonder orde, rommelig</li> </ul>
2.3 <b>Netjes werken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controleert eigen werk zelf/ ziet fouten.</li> <li>Werkt netjes en zorgvuldig.</li> <li>Maakt weinig fouten.</li> <li>Verbeter fouten.</li> <li>Voldoet aan een gangbare kwaliteitsstandaard op langere termijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als ik een fout maak, herstel ik dat meteen</li> <li>Ik werk netjes.</li> <li>Ik maak weinig fouten.</li> <li>Fouten verbeter ik meteen.</li> <li>Ik ga door tot mijn werk helemaal goed is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evalueert kwaliteit van het werk niet, ziet fouten niet, ziet verbeterpunten niet.</li> <li>Is onnauwkeurig, slordig</li> <li>Maakt veel fouten, verbetert fouten niet</li> <li>Is snel tevreden over eigen werk, onverschillig of eigen werk goed is of niet, stelt eenvoudig haalbare doelen.</li> </ul>
2.4 <b>Problemen oplossen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zoekt praktische oplossingen voor problemen.</li> <li>Kan alternatieven bedenken bij het oplossen van een probleem.</li> <li>Zoekt hulp bij problemen die niet zelf op te lossen zijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Als ik een probleem zie, zoek ik een oplossing.</li> <li>Als een oplossing niet werkt, denk ik een andere.</li> <li>Als ik een probleem niet zelf kan oplossen, vraag ik om hulp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passieve, onzelfstandige houding, zoekt niet naar oplossingen bij een probleem</li> <li>Kan geen oplossingen verzinnen, Bedenkt onpraktische oplossingen, schat niet in of oplossingen wel werken</li> <li>Kan niet inschatten dat probleem niet zelf is op te lossen, zoekt geen hulp</li> </ul>

## Hoofdkompetentie 3: Sociale attitude en vaardigheden

 Competentie	Indicatoren voor mentoren	Items voor leerlingen	Contra-indicatie
3.1 <b>Werken met anderen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Heeft op een goede wijze contact met collega's.</li> <li>Heeft goede contacten met de begeleider (baas).</li> <li>Gaat op een adequate manier om met omgangsvormen.</li> <li>Gaat op een goede wijze om met kritiek/ conflicten.</li> <li>Kan goed samenwerken.</li> <li>Houdt rekening met anderen.</li> <li>Is eerlijk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Met de meeste mensen heb ik goed contact.</li> <li>Ik heb een goed contact met de begeleider (baas).</li> <li>Ik gedraag me zoals het hoort.</li> <li>Als ik boos ben, kan ik mij beheersen.</li> <li>Ik werk goed met anderen samen.</li> <li>Ik houd rekening met anderen.</li> <li>Ik ben eerlijk.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Heeft weinig contacten met anderen, werkt niet actief aan prettig contact, onvriendelijk</li> <li>Gaat inadequaat om met leidinggevende, negatieve houding.</li> <li>Is onbeleefd, onbeschoft, houdt zich niet aan de ongeschreven omgangsregels</li> <li>Reageert defensief /onredelijk /agressief /paniekerig bij conflicten</li> <li>Houdt zich niet aan de afspraken, werkt tegen, houdt informatie achter</li> <li>Trekt zich weinig aan van anderen, benadeelt anderen</li> <li>Is onoprecht, liegt, doet alsof, oneerlijk, onbetrouwbaar</li> </ul>
3.2 <b>Werken met klanten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vraagt wat de klant wil.</li> <li>Doet wat de klant vraagt.</li> <li>Gaat op een correcte manier om met klanten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik vraag wat de klant wil.</li> <li>Ik doe wat de klant vraagt.</li> <li>Ik ga op een correcte manier om met klanten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraagt of klant tevreden is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik vraag of de klant tevreden is.</li> </ul>	
3.3	<b>Opkomen voor jezelf</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straalt zelfvertrouwen uit.</li> <li>• Komt op voor een ander.</li> <li>• Durft met de leidinggevende te praten.</li> <li>• Komt op een assertieve manier op voor zichzelf.</li> <li>• Heeft een eigen mening.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik toon vertrouwen in mijzelf.</li> <li>• Ik kom op voor anderen.</li> <li>• Ik durf met mijn begeleider (baas) problemen te bespreken.</li> <li>• Ik kom op voor mezelf, zonder dat dat ten koste gaat van de ander.</li> <li>• Ik geef mijn eigen mening.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Twijfelt vaak aan zichzelf, onzeker, laat zich door anderen uit het veld slaan</li> <li>• Durft niet op te komen voor de belangen van anderen</li> <li>• Vindt het moeilijk om zich te uiten tegen meerderen</li> <li>• Laat zich benadelen, komt niet op voor eigen belangen</li> <li>• Vormt zich geen eigen mening, neemt mening van anderen over</li> </ul>
3.4	<b>Praten en luisteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan gedachten onder woorden brengen.</li> <li>• Kan luisteren naar een ander.</li> <li>• Verbaal en non verbaal communiceren zijn in overeenstemming.</li> <li>• Hanteert correct taalgebruik.</li> <li>• Kan tekst begrijpbaar op papier krijgen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik leg duidelijk uit hoe ik over iets denk.</li> <li>• Ik luister goed naar anderen.</li> <li>• Aan mijn houding kun je zien wat ik vind.</li> <li>• Ik let op mijn taalgebruik.</li> <li>• Als iets opschrijf, is dat voor iedereen goed te begrijpen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan zich niet goed uitdrukken, kan niet duidelijk uitleggen</li> <li>• Luistert niet goed, aandacht verslapt, toont geen interesse</li> <li>• Onduidelijke lichaamstaal, niet in overeenstemming met verbale comm.</li> <li>• Maakt taalfouten, gebruikt grove, onaangepaste taal</li> <li>• Schrijft tekst zonder opbouw, structuur, helderheid</li> </ul>
3.5	<b>Leiderschap tonen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt verantwoordelijkheid.</li> <li>• Kan anderen motiveren en overtuigen.</li> <li>• Kan conflicten uit eigen beweging oplossen.</li> <li>• Geeft het goede voorbeeld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als we met een groep iets moeten doen, neem ik de leiding.</li> <li>• Als ik aan anderen vraag iets voor me te doen, dan doen ze dat ook.</li> <li>• Als er ruzie is, zorg ik dat het wordt uitgepraat.</li> <li>• Ik geef het goede voorbeeld.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Passief, grijpt niet in, nonchalant</li> <li>• Roept weerstand op / krijgt geen medewerking / is niet in staat te sturen</li> <li>• Inactief bij conflicten, doet geen poging om conflicten te voorkomen, op te lossen</li> <li>• ?</li> </ul>

#### Hoofdkompetentie 4: Cognitieve attitude en vaardigheden

 Competentie	Indicatoren voor mentoren	Items voor leerlingen	Contra-indicatie
4.1 <b>Leren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is gemotiveerd om te leren.</li> <li>• Toont interesse voor het werk.</li> <li>• Vraagt ondersteuning en feedback.</li> <li>• Deelt kennis en ervaring met anderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ik stel veel vragen en wil alles weten.</li> <li>• Ik toon interesse in mijn werk/studie.</li> <li>• Ik vraag aan anderen hoe ik mijn werk doe.</li> <li>• Als ik anderen kan helpen met mijn kennis en ervaring, dan doe ik dat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft een afkeer van leren, leert met tegenzin</li> <li>• Vindt het werk niet interessant, is niet geïnteresseerd in achtergronden</li> <li>• Staat niet open voor feedback / luistert naar feedback maar doet er niets mee</li> <li>• Houdt kennis voor zich / deelt kennis alleen als er om gevraagd wordt.</li> </ul>